

自動採点分析 法人アカウント 操作方法

目次

1:ホーム画面	・・・	P.3
2:受験者アカウント管理	・・・	P.4
～受験者一括登録方法～	・・・	P.5
3:問題集一覧	・・・	P.6
～問題集ダウンロード方法～	・・・	P.7
4. 回答一覧/一括登録	・・・	P.8
～回答一括登録方法～	・・・	P.9
5. スコア一覧	・・・	P.10
6. 使用アカウント集計	・・・	P.11
よくあるご質問	・・・	P.12

1. ホーム画面

ログインするとホーム画面にアクセスします。



①お知らせ一覧

弊社からのお知らせがこちらに届きます。

②新たに回答された受験者アカウント

直近1週間以内に回答された受験者が表示されます。

③メニューボタン

「受験者アカウント管理」、「問題集一覧」、「回答一覧/一括登録」、「スコア一覧」、「使用アカウント集計」より行いたい操作をクリックしてください。

※各操作の詳細については次ページ以降をご参照ください。

2. 受験者アカウント管理

受験者コード	受験者名	問題集	結果即時確認	回答日	操作
dddddddd	テスト0323	問題集GAKUTO KU-S	👁️	2019/03/23	🗨️ 📄 🗑️
dddddddd	テスト0323	問題集HDR	👁️	2019/03/23	🗨️ 📄 🗑️
dddddddd	テスト0323	【第17回】判断力検定試験3級問題集	👁️	2019/03/23	🗨️ 📄 🗑️
dddddddd	テスト0323	2020年度中期 判断力検定試験3級	👁️	2019/03/23	🗨️ 📄 🗑️
dddddddd	テスト0323	【第12回】判断力検定web3級	👁️	2019/03/23	🗨️ 📄 🗑️
CSF0001	加野真太	【第14回】判断力検定web3級	👁️	2020/05/19	🗨️ 📄 🗑️

①一括ダウンロードボタン

チェック欄にチェックをつけた受験者のフィードバックシート(PDF ファイル)を一括でダウンロードします。Zip ファイルでダウンロードされます。

②一括登録用テンプレートボタン

受験者を一括登録するための Excel ファイルのテンプレートをダウンロードします。

③一括登録ボタン

受験者を一括登録します。

④新規登録ボタン

ID や名前などの必要な情報、問題集を設定して、受験者を新規登録します。

⑤回答結果ボタン

対象の受験者のフィードバックシートを確認することができます(ブラウザ上)。

⑥編集ボタン

対象の受験者の登録情報を変更することができます。

※受験者一括登録の詳細は次ページをご参照ください。

～受験者一括登録方法～

前ページの②一括登録用テンプレートボタンから Excel ファイルを取得し、①～⑧の情報を入力してください。**黄色の行の下(5行目)から入力してください。**

A	B	C	D	E	F	G	H
1 受験者コード	受験者名	結果表示確認	パスワード	回答開始日	回答開始時刻	回答終了日	回答終了時刻
255文字以内 半角英数字及び 【】(アンダースコア) 【】(ハイフン)	255文字以内	「0」か「1」入力 「0」法人アカウントでのみ採点結果閲覧できます。 (受験者は閲覧不可) 「1」法人アカウントと受験者の両方が採点結果を閲覧できます。 (受験者は回答完了後、すぐに自身の結果を閲覧可)	255文字以内 半角英数字のみ	任意、回答終了日が指定されていなければ必須	任意、回答開始日の指定が必要 (デフォルト 0:00)	任意、回答開始日が指定されていなければ必須 回答開始日以降の日付	任意、回答終了日の指定が必要 (デフォルト 23:59)
※黄色背景の行は編集しないでください							
4 user_code	name	auth_result_flg	password	start_date	start_time	end_date	end_time
5 この行からデータを入力							
6 ①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧

番号	項目名	備考
①	受験者コード	【必須】 半角英数字、「_」「-」で入力
②	受験者名	【必須】
③	結果表示確認	【必須】 「0」か「1」で入力 「0」だと監督者のみ結果を閲覧できます
④	パスワード	【必須】 半角英数字で入力
⑤	回答開始日	【任意】 ログイン、回答が可能になる日付(年/月/日) [yyyy/mm/dd]を指定できます(例 2022/5/13)
⑥	回答開始時刻	【任意】 ただし、⑤を設定した場合は必須 ログイン、回答が可能になる時間(時:分)[hh:mm]を指定できます (例 9:13)
⑦	回答終了日	【任意】 ただし、⑤を設定した場合は必須 ログイン、回答の期限となる日付(年/月/日)[yyyy/mm/dd]を指定できます(例 2022/5/31)
⑧	回答終了時刻	【任意】 ただし、⑤を設定した場合は必須 ログイン、回答の期限となる時間(時/分)[hh/mm]を指定できます (例 13:00)

Excel ファイルに入力後、前ページの「③一括登録ボタン」をクリックします。
問題集を選択し、一括登録したい Excel ファイルをアップロードすることで受験者一括登録が完了となります。

3. 問題集一覧

問題集 E E S - S (i-biss形式)	<p>【あなたの立場】 ゲームソフト会社のコンテンツ開発グループ・ディレクター</p> <p>【難易度】 主任・リーダークラス</p> <p>【条件】 60分/20案件 + 優先順位設定</p> <p>【評価項目】 問題発見力、問題分析力、当事者意識、意思決定力、ストレス耐性、計画力、目標設定力、組織活用力、ヒューマンスキル、顧客志向、洞察力</p>	6	6	<p>回答一覧/一括登録</p> <p>スコアー一覧</p> <p></p> <p></p>
問題集 T J T - S (i-biss形式)	<p>【あなたの立場】 旅行会社の営業所所長</p> <p>【難易度】 管理職クラス</p> <p>【条件】 60分/20案件 + 優先順位設定</p> <p>【評価項目】 問題発見力、問題分析力、創造力、意思決定力、洞察力、計画組織力、当事者意識、ヒューマンスキル、優先度設定</p>	0	0	<p>① 回答一覧/一括登録</p> <p>② スコアー一覧</p> <p></p> <p></p>
問題集 S A K U R A - S (i-biss形式)	<p>【あなたの立場】 レンタルビデオチェーン店の副店長</p> <p>【難易度】 社員登用試験・新入社員教育クラス</p> <p>【条件】 20分/10案件</p> <p>【評価項目】 問題発見力、問題分析力、当事者意識、意思決定力、ストレス耐性、計画力、目標設定力、組織活用力、ヒューマンスキル、顧客志向、洞察力</p>	18	15	<p>③ 回答一覧/一括登録</p> <p>スコアー一覧</p> <p></p> <p></p>
問題集 F K - S (i-biss形式)	<p>【あなたの立場】 給食供給会社の主任</p> <p>【難易度】 管理職クラス</p> <p>【条件】 20分/10案件 + 優先順位設定</p> <p>【評価項目】 問題発見力、問題分析力、創造力、意思決定力、洞察力、計画組織力、当事者意識、ヒューマンスキル、優先度設定</p>	0	0	<p>④ 回答一覧/一括登録</p> <p>スコアー一覧</p> <p></p> <p></p>

①回答一覧/一括登録ボタン

回答一覧/一括登録ページに移動します。

②スコアー一覧ボタン

スコアー一覧ページに移動します。

③受験者用 URL ボタン

クリックすると受験者のログイン画面の URL がコピーされます。
問題集ごとに URL が異なりますのでご注意ください。

④問題集 PDF ダウンロードボタン(マークシート式の問題集のみ)

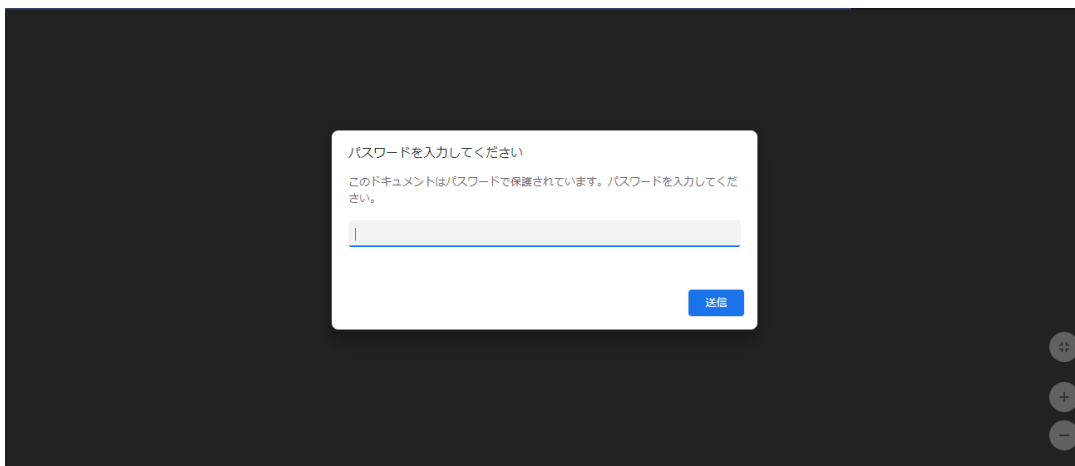
問題集の PDF ファイルをダウンロードします。

～問題集ダウンロード方法～

※マークシート式の問題集のみダウンロードできます。



前ページの④問題集 PDF ダウンロードボタンをクリックすると
上のようなポップアップが表示され、問題集 PDF のパスワードが表示されます。

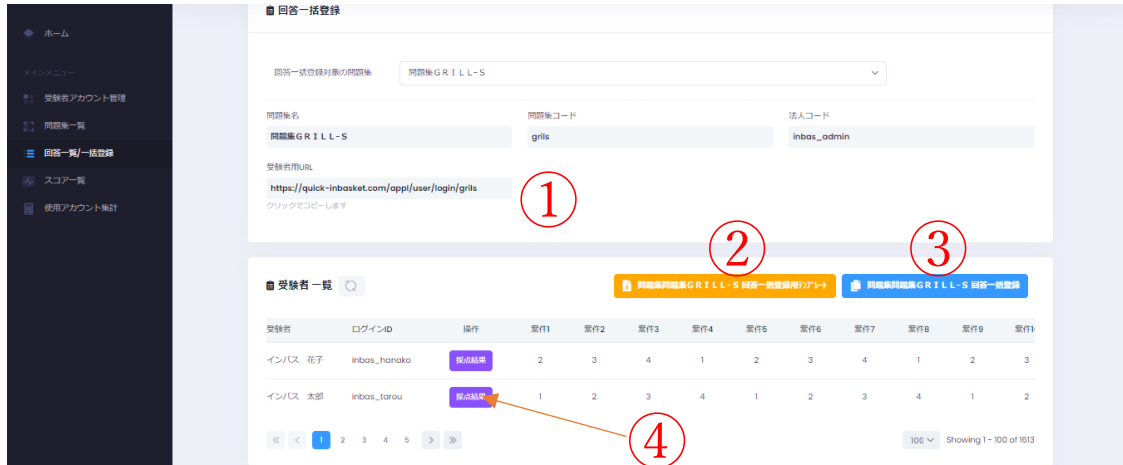


ダウンロードボタンをクリックするとパスワード入力画面が出てくるので
先ほどのパスワードを入力してください。

4. 回答一覧/一括登録

回答一括登録対象の問題集を選択すると下記の画面となります。

※マークシート式の問題集のみ選択できます。



①受験者用 URL

クリックすると受験者のログイン画面の URL がコピーされます。
問題集ごとに URL が異なりますのでご注意ください。

②回答一括登録用テンプレートボタン

受験者の回答を一括で登録するための Excel ファイルのテンプレートをダウンロードします。

③回答一括登録ボタン

作成した回答一括登録用テンプレートを用いて受験者の回答を一括で登録します。

④採点結果ボタン

対象の受験者のフィードバックシートを確認することができます(ブラウザ上)。

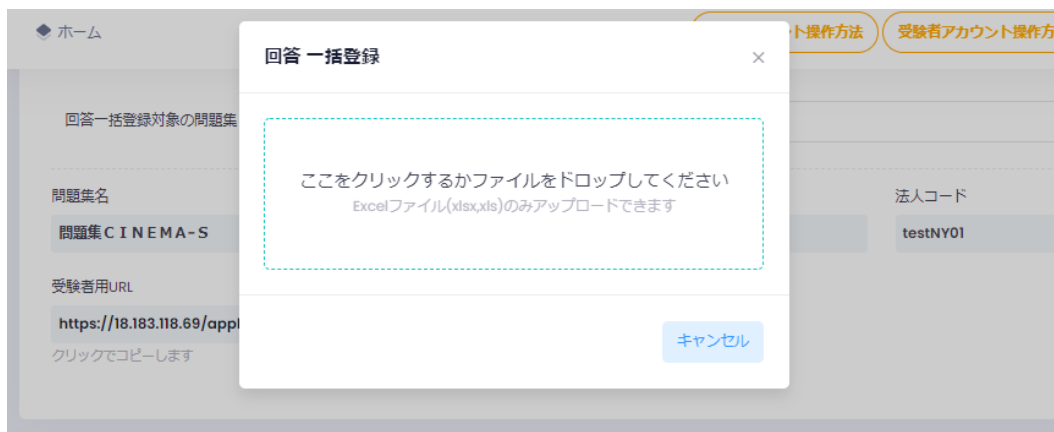
～回答一括登録方法～

※マークシート式の問題集のみ回答一括登録が行えます。

1	問題集 C I N E M A - S										
2	ログインID	名前 (任意)	案件1	案件2	案件3	案件4	案件5	案件6	案件7	案件8	案件9
3	※黄色背景の行は編集しないでください		※0~5のいずれかを入力してください。未回答の場合は0を入力。空白はエラーとなります。								
4	user_code	name	case_number1	case_number2	case_number3	case_number4	case_number5	case_number6	case_number7	case_number8	case_nur
5	cnms-1211_test1										
6	cnms-1211_test2										
7											
8											
9											

前ページの②回答一括登録用テンプレートボタンをクリックすると上のような Excel ファイルがダウンロードされます。

ログイン ID に対応する受験者名、各案件の回答を入力してください。



③回答一括登録ボタンをクリックすると上のようなポップアップが出てくるので 回答入力一括登録の Excel ファイルを登録してください。

5. スコア一覧

スコア表示対象の問題集 問題集GRILL-S

問題集名 問題集コード 法人コード
問題集GRILL-S grils inbas_admin

受験者用URL
https://quick-inbasket.com/app/user/login/grils
クリックでコピーします

①

②

③

受験者	ログインID	操作	総合評価	P	Q	R	S	T
インバス 花子	inbas_hanako	採点結果	2,20959	2,44632	1,94767	1,68350	2,91708	2,23022
インバス 太郎	inbas_tarou	採点結果	2,22624	2,81461	1,58675	2,28596	1,62725	2,22929

Showing 1 - 2 of 2

①受験者用 URL

クリックすると受験者のログイン画面の URL がコピーされます。
問題集ごとに URL が異なりますのでご注意ください。

②Excel 出力ボタン

受験者の回答、スコアが記載されている Excel ファイルを取得します。

③採点結果ボタン

対象の受験者のフィードバックシートを確認することができます(ブラウザ上)。

6. 使用アカウント集計

使用アカウント集計では、どの教材を何人受講したか、期間を指定して集計することができます。

◆ ホーム 株式会社インバスケツト研究所 (inbas_admin)

問題集: 指定しない | 回答日: 2020/11/26 ~ 2020/12/03

検索 クリア

自 使用アカウント集計一覧

問題集名	回答数	操作
問題集GRILL-S	2	受験者一覧

30 1件中1~1件を表示

①回答数

指定した期間で該当の問題集に何名回答したか表示されます。

②受講者一覧ボタン

その問題集に誰が回答したかを確認することができます。

よくあるご質問

～受験者アカウント管理～

Q.受験者が削除できないです。

A.一度、回答いただいた受験者アカウントにつきましては削除できないようになっています。未回答のアカウントであれば削除できますが、削除したアカウントと同様の受験者コードは使用できませんのでご注意ください。

Q.受験者登録の際に他のデータの情報を関数で引用したところエラー表示が出ました。

A.受験者一括登録および回答一括登録では、セル内の値で登録を行いますので、関数で入力された場合、エラー表示が出てしまいます。関数で入力された場合は該当箇所を値で貼り付け直してください。

～回答一覧/一括登録～

Q.回答一括登録の際に新しいアカウントは作れますか。

A.いいえ、新しいアカウントは作成できません。受験者登録、受験者一括登録で作成されたアカウントのみ、回答一括登録が行えます。

Q.回答一括登録で未回答の部分が合った場合はどのようにすればよいですか。

A.未回答の案件につきましては「0」と入力してください。
空白であった場合登録時にエラーとなってしまいます。